**ACTA ENTREGA / RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fecha:** | | 17 | | 12 | 2024 |
|  |  | |  |  | |  |
| **N° GDI\_ER\_06\_ENIGHUR\_AC-2024-00002** | | **Referencia:**  GDI\_SC\_04\_ENIGHUR\_AC-2024-00001 | | | | |

Por medio de la presente acta, la unidad de Gestión de Desarrollo Informático (GDI) de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC) una vez finalizadas las pruebas, se deja en constancia la finalización y aceptación del Sistema ENIGHUR Actualización Cartográfica con el módulo de la Muestra para los MyC por parte del usuario requirente.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Detalles del Proyecto** | |
| Fecha de recepción o toma de requerimientos finales: | 11-09-2024 |
| Fecha de inicio del desarrollo: | 16-09-2024 |
| Solicitante: | Christian Garces |
| Dirección-Unidad: | DINEM |
| Rol: | Director |
| **Uso GDI** | |
| Diligenciado por: | Raquel Acosta |
| Responsable asignado: | Diego Garcia |

**2. Objetivos del Requerimiento:**

|  |
| --- |
| [Señalar cuáles fueron los alcances y/o objetivos que el requerimiento] |
| * La carga de la muestra, inicialmente, está planificada para que se realice por periodos (13 periodos de levantamiento). Cabe mencionar que la carga incluso se deberá poder realizar por semana, esto dependerá del resultado de la actualización cartográfica que se realiza previo a la selección de viviendas. * La descarga se la va a realizar por zonales y por provincia para cada periodo (13 periodos de levantamiento) y/o semana. Cabe mencionar que la descarga incluso se deberá poder realizar por semana, esto dependerá del resultado de la actualización cartográfica que se realiza previo a la selección de viviendas. * Se requiere se realice la carga de archivo de muestra en formato Excel con las siguientes variables:   + id\_upm   + provin   + canton   + parroq   + zona   + sector   + manzana   + num\_edif   + num\_viv   + piso   + calle   + numnum   + vivienda   + area   + estrato   + regional   + zonal   + nprovin   + ncanton   + nparroq   + jefehogar   + numper   + pluscode   + dominio   + ndominio   + periodo   + semana   + nro\_telef\_1   + nro\_telf\_2   El formulario MYC que se generé debe constar de las siguientes variables:   1. ENCABEZADO  * ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS y RURALES (ENIGHUR) * SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES * LOGO-ENIGHUR * MUESTRA Y COBERTURA DE VIVIENDAS ***MES & AÑO (acorde a la fecha y año correspondiente)*** * Zonal (nombre y código) * Provincia (nombre y código) * Cantón (nombre y código) * Parroquia (nombre y código) * Id. UPM * Área * Dominio * Periodo * Semana * Cuadro informativo: RESULTADO DE LA ENTREVISTA * Cuadro informativo: CAMBIOS CARTOGRÁFICOS  1. CUERPO  * Orden de la vivienda: No. Orden * Zona: Zona * Sector: Sectr * Manzana: Mnzn. * Edificio: Edif * Vivienda: No. Viv * Calle: Calle * Número de municipio: No. Mnpio * Piso: Piso * Representante de Hogar: Representante de Hogar * Teléfono 1: Telf\_1 * Teléfono 2: Telf\_2 * Pluscode: Pluscode * Número de personas: No. Personas * Resultado de la entrevista: Rest. Entrv. * Observación cartográfica: Obser. Cartg. * Total de viviendas completas: TOTAL DE VIVIENDAS COMPLETAS * Observaciones: OBSERVACIONES  1. PIE DE PAGINA  * Nombre del Proyecto: ENIGHUR * Periodo en el que se encuentre la encuesta, por ejemplo: Periodo 1 * Dirección Responsable: DINEM – MS   Orden de página por conglomerado (1 de n) |

**3. Detalles de la entrega:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Detalle de los entregable: procedimientos, funciones, fases, etapas, etc. del proyecto] | | | | |
| **Solicitante** | **Descripción del requerimiento** | **Tipo de requerimiento** | **Estado Requerimiento** | **Cumplimiento Requerimiento%** |
| Omar Llambo | SIPE WEB Muestra  Carga Muestra Detalle MyC | Solicitud de Cambios | Terminado | 100% |
| Omar Llambo | SIPE WEB Muestra  Reporte Muestra MyC | Solicitud de Cambios | Terminado | 100% |

**4. Observaciones:**

|  |
| --- |
| [Señalar alguna observación presentada con la entrega de los requerimientos] |
|  |

**5. Control de versiones del documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Historial de cambios o modificaciones que ha sufrido el presente documento, el código de versión debe ser enumerado de la siguiente manera: 1.0, 2.0, 3.0 etc.] | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Descripción** |
| 1.0 | 17-12-2024 | Roberto Moreano | Creación del documento |
| 1.0 | 17-12-2024 | Omar Llambo | Revisión del documento |

A entera satisfacción de la presente entrega.

**6. Firman**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA CONFORME** | **RECIBE CONFORME** |
| **Nombre: Diego Garcia**  **Cargo: Miembro de Equipo**  **C.C.: 1720133261** | **Nombre:**  **Omar Llambo**  **Cargo:**  **Miembro de Equipo**  **C.C.: 1804534947** |
| **Nombre: Raquel Acosta**  **Cargo: Responsable de Gestión**  **C.C.: 1714030895** | **Nombre*:* Jonathan Rosero**  **Cargo*:* Responsable de Gestión**  **C.C.:1724236086** |
| **Nombre: Carlos Rivas**  **Cargo: Director DITIC**  **C.C.: 0802815076** | **Nombre: Christian Garces**  **Cargo: Director DINEM**  **C.C.: 1714298682** |